



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

VERBALE DEL CONSIGLIO
DIPARTIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)
SEDUTA DEL 8 MARZO 2023

L'anno 2023, addì 8 marzo, alle ore 15.00, in forma telematica, come previsto dal Decreto del Rettore n. 370 - Svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), convocato dal Direttore con nota prot. 47753 II/10.9 del 02/03/2023 per discutere il seguente ordine del giorno:

VERBALI E COMUNICAZIONI

1. Approvazione verbale del Consiglio del 16 febbraio 2023.
2. Comunicazioni.

DIDATTICA

3. Provvedimenti relativi alla didattica.
4. Didattica integrativa ricercatori.
5. Incarichi esterni.
6. Master.
7. Tirocini all'estero.

RICERCA

8. Assegni e Borse.
9. Convenzioni.
10. Autorizzazioni.

BILANCIO

11. Variazioni budget 2023.

VARIE

12. Varie ed eventuali.

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

13. Programmazione triennale personale docente.
14. Scambio contestuale.

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI

15. Proposta di chiamata RTDA per il settore 11/A1 (Storia Medievale), settore scientifico disciplinare M-STO/01 (Storia Medievale), DR 164/2023, prot. 0036563 del 20/02/2023.

	Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1	AGAMENNONE Maurizio	X		
2	AZZARI Margherita	X		
3	CERVINI Fulvio	X		
4	DE MARCHI Andrea		X	

5	DE ROBERTIS Teresa	X		
6	FELICI Lucia			X
7	GIAMBASTIANI Laura	X		
8	GUARNIERI Patrizia		X	
9	GUERRINI Mauro			X
10	IANDELLI Cristina	X		
11	LIVERANI Paolo	X		
12	LODA Mirella	X		
13	MINUTI Rolando	X		
14	ROMEO Ilaria	X		
15	ZORZI Andrea	X		
	Professori associati	P	AG	A
16	ALBERTI Maria Emanuela	X		
17	ALCIATI Roberto	X		
18	BACCI Giorgio	X		
19	BARBOLANI DA MANTAUTO Maria Novella	X		
20	BERTI Camillo	X		
21	BIANCHI Roberto	X		
22	BOTTONI Stefano	X		
23	BREDA Nadia			X
24	CAPPUCCINI Luca			X
25	CATAGNOTI Amalia	X		
26	CECCHERINI Irene	X		
27	CHiodo Stella Sonia		X	
28	DELLI QUADRI Maria Rosa	X		
29	DE SANTIS Mila	X		
30	D'OIDIO Antonella	X		
31	FAINI Enrico		X	
32	FATTORINI Gabriele	X		
33	GAGLIARDI Isabella	X		
34	GALFRE' Monica	X		
35	GALIMI Valeria	X		
36	GIOMETTI Cristiano	X		
37	GNOCCHI Lorenzo	X		
38	GUARDENTI Renzo	X		
39	LO VETRO Domenico	X		
40	MANGANI Marco	X		
41	MARTORANO Annantonia	X		
42	MASTROROSA Ida Gilda	X		
43	MEGALE Teresa	X		
44	MELANI Igor	X		
45	NANNI Paolo	X		
46	NIGRO Alessandro	X		

47	NUCCIOTTI Michele	X		
48	PACINI Monica	X		
49	PAGNINI Caterina	X		
50	PAIANO Maria Antonia	X		
51	PEGAZZANO Donatella			X
52	PIEROTTI Federico		X	
53	POGOSSIAN Zaroui	X		
54	PUCCI Marina			X
55	PUTTILLI Matteo Girolamo	X		
56	ROSSI Emanuela		X	
57	SALVESTRINI Francesco	X		
58	SERENA Tiziana	X		
59	SIMONCINI Francesca	X		
60	TACCHI Francesca			X
61	TIGLER Guido			X
62	TORRI Giulia	X		
63	TUCKER Paul Stephen	X		
	Ricercatori	P	AG	A
64	BARBIERI Maria Chiara	X		
65	BOURLESSAS Panagiotis RTD/a	X		
66	BUCCINO Laura RTD/b		X	
67	CASOLI Sara RTD/a	X		
68	CASTAGNINO Alessia RTD/a	X		
69	CONTARDI Federico RTD/b	X		
70	FEDERICI Fabrizio RTD/a	X		
71	FELLI Candida – RTD/a	X		
72	GUZZETTI Francesco – RTD/b		X	
73	NERI Elisabetta – RTD/a	X		
74	PRUNO Elisa – RTD/a		X	
75	SONZINI Valentina – RTD/b		X	
76	TARANTINO Giovanni RTD/b		X	
77	TERENZI Pierluigi RTD/b	X		
	Rappresentanti studenti	P	AG	A
1	CIVITA Andrea			X
2	DE MARIA Alessia		X	
3	DI PALMA Maria Cristina			X
4	GALLICCHIO Tommaso			X
5	GAROFANO Leonardo			X
6	GUGLIELMO Gaia	X		
7	LENSI Lara	X		
8	MURATORE Ludovica	X		

9	NERI Riccardo			X
10	VANEFFI Noemi	X		
11	VEZZANO Valentina			X
	Rappresentanti personale tecnico e amministrativo	P	AG	A
1	ABBATE Dario		X	
	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	P	AG	A
1	FRANCI Stefano	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo Liverani. Funge da segretario verbalizzante il dott. Stefano Franci fino al punto 12. Per i punti da 13 a 15 funge da segretario verbalizzante il prof. Rolando Minuti.

La seduta avviene in modalità telematica tramite applicazione MEET della Google Suite.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

Inizia così l'esame dei punti all'odg:

1. Approvazione verbale del Consiglio del 16 febbraio 2023.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale della seduta del 16 febbraio 2023. Il Presidente mette in approvazione. Il Consiglio unanime approva il verbale proposto.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che:

- Hanno preso servizio il 1° marzo come PA i colleghi Annantonia Martorano e Federico Alciati, a loro vanno i complimenti del Dipartimento
- Ha preso servizio il 7 marzo il nuovo tecnico tipo D, Vincenzo Bologna, il Dipartimento gli dà un caloroso benvenuto.
- È stato concesso il patrocinio al Comune di Novara per la mostra sugli incunaboli a cui partecipa la collega Sonzini

Il Presidente cede la parola a Stefano Franci, il quale aggiorna il Consiglio che dovrebbero arrivare a breve due nuove unità di personale amministrativo, o da trasferimenti interni o da nuove assunzioni e auspica che la collega Flavia Beato possa rimanere in forza al Dipartimento per ancora del tempo, in quanto svolge un'ottima attività di supporto per i dottorati e i master.

3. Provvedimenti relativi alla didattica.

Il Presidente fa presente che il pagamento del compenso del prof. Romeo Salvatore, come da richiesta dello stesso docente, lettera prot. n. 77430 del 7.4.2022 per l'incarico di insegnamento: Storia dell'ambiente in età contemporanea, 6 cfu e 36 ore di didattica frontale per il cds B111 Scienze storiche, a.a. 21-22, verrà autorizzato allo scadere del contratto, 30 aprile 2023, come supplenza, considerato che il dott. Romeo, dal 1 gennaio 2022 ha preso servizio presso l'Università di Roma Tor Vergata

Il Consiglio approva

Il Presidente comunica che, a seguito della presa di servizio, in qualità di professori associati, avvenuta il primo marzo 2013, dei ricercatori a tempo determinato tipo B: Roberto Alciati e Annantonia Martorano, i loro carichi didattici sono:

ROBERTO ALCIATI:

Per l'a.a. 2022-23 non sono previsti ulteriori carichi didattici rispetto a quelli già previsti.

Per l'a.a. 2023-24:

Cds B040 Storia

- M-STO/06 *Storia delle religioni*, cfu 6 e 36 ore di didattica frontale

Cds B111 Scienze storiche

M-STO/06 *Storia delle religioni*, cfu 6 e 36 ore di didattica frontale

M-STO/07 *Fonti e metodi per la storia religiosa*, cfu 4 e 24 ore di didattica frontale

Cds 246 Intermediazione culturale e religiosa

M-STO/06 *Forme, tipologie e tassonomie per lo studio delle religioni*, cfu 6 e 36 ore di didattica frontale

ANNANTONIA MARTORANO:

Per l'a.a. 2022-23 non sono previsti ulteriori carichi didattici rispetto a quelli già previsti.

Per l'a.a. 2023-24:

Cds B001 Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari

M-STO/08 *Archivistica*, cfu 12 e 72 ore di didattica frontale

Cds B084 Scienze archivistiche e biblioteconomiche

M-STO/08 *Archivistica privata*, cfu 6 e 36 ore di didattica frontale

M-STO/08 *Archivistica informatica*, cfu 6 e 36 ore di didattica frontale

Il Consiglio approva a ratifica.

Per la Scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio, a.a. 2022-23

Come da richiesta da parte del DIDA di bando per l'incarico di insegnamento esterno retribuito L-ANT/10 Archeologia degli elevati, già approvata nel consiglio del 20 gennaio 2023, il 28.02.2023 è stato pubblicato il bando richiesto, DD. n. 2415 prot. n. 44899, con scadenza 30 marzo 2023.

Il Consiglio approva.

4. Didattica integrativa ricercatori.

Il Presidente comunica che circa le indicazioni sui compiti di didattica integrativa dei ricercatori a tempo indeterminato e determinato art. 24 c. 1: Compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato, i seguenti cds hanno presentato le queste indicazioni. In corsivo i ricercatori dei corsi di studio SAGAS che non afferiscono a SAGAS:

CDS B001 Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici, e librari – Trasmissione verbale Consiglio del 15.02.2023 con lettera prot. 36617 del 20.02.2023 e rettifica consiglio del 2.2.23 con lettera proto. n.49911 del 6.3.23

1.Buccino Laura. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti:

assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato) Delegata ERASMUS e Orientamento

2. Contardi Federico. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato) Delegato Qualità

3. Felli Candida. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato) membro del comitato per la didattica

4. Pruno Elisa. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato) Delegata per l'orario delle lezioni.

5. Castagnino Alessia. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato) Affiancamento dott.ssa Buccino delega all'orientamento.

6. Guzzetti Francesco. Svolge i compiti integrativi per il cds B1115 Storia dell'arte.

CDS B027 DAMS - Trasmissione verbale Consiglio del 10.2.23 con lettera prot. n. 33873 del 15.02.2023

1. Barbieri Maria Chiara. RU. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

2. Tarantino Giovanni. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

CDS B028 PROGEAS con mail del 1.3.27 verbale consiglio del corso di laurea del 28 febbraio 2023:

1. Tarantino Giovanni. Servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato): Sì

Incarichi CdS: delegato Erasmus

2. Casoli Sara. Servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

3. Becagli Claudio *ssd: SECS- P/08 Scienze dell'economia e dell'impresa*

Servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

Incarichi CdS: Vicepresidente CdS e Presidente Gruppo di autovalutazione

4.Milanesi Matilde ssd SECS- P/08 Scienze dell'economia e dell'impresa

Servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

CDS B040 Storia -Trasmissione verbale Consiglio del 01.02.2023 con lettera prot. n. 26695 del 07.02.2023

1.Terenzi Pierluigi. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato. Delegato al sito web del CdS di Storia

2.Bourlessas Panagiotis. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato

3.Roggema Barbara (L-OR/10). Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato

CDS B060 Archeologia Trasmissione verbale Consiglio del 14.02.23 con lettera prot. 36635 del 20.2.23

1.Buccino Laura. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

2.Contardi Federico. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato, membro del Comitato per la didattica (per gli accessi e i piani di studio), delegato alla verifica dei piani di studio del cds.

3.Felli Candida. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

4.Pruno Elisa. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

5.Neri Elisabetta. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

CDS B084 Scienze archivistiche e biblioteconomiche - Trasmissione verbale Consiglio del 10.02.23 con lettera prot. n. 37108 del 20.02.23

2.Sonzini Valentina. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato. Delegata per la disabilità e delegata alla Valutazione della qualità del Cds e come tale presiede il Gruppo del Riesame.

CDS B111 Scienze storiche - Trasmissione verbale Consiglio del 03.02.23 con lettera prot. n. 36084 del 17.02.23

1.Terenzi Pierluigi. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in entrata, in ingresso e in uscita; tutorato). Delegato per i Processi di comunicazione e redattore sito web del Corso di studio Scienze storiche

2. Bourlessas Panagiotis. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato).

CDS B115 Storia dell'arte Trasmissione verbale Consiglio del 14.2.23 con lettera prot. n. 34891 del 16.02.23

1.Guzzetti Francesco. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

2.Federici Fabrizio. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato.

CDS B231 Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation - Trasmissione verbale Consiglio del 14.2.23 con lettera prot. n. 37063 del 20.02.23

1.Burlessas Panagiotis. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti; assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in entrata, in ingresso e in uscita; tutorato).

2 Alderotti Marco SECS-S/04 Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti; assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in entrata, in ingresso e in uscita; tutorato).

CDS B242 Intermediazione culturale e religiosa - Trasmissione verbale Consiglio del 2.3.23 , prot. n. 51527 del 07.03.23

1.Miele Matteo. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; membro della commissione di valutazione delle domande di iscrizione al cds.

2. Alpi Filippo. Compiti di didattica integrativa: esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea, orientamento allo studio in ingresso e in uscita, tutorato.

3.Mazzaggio Greta. Esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale, ricevimento studenti, assistenza alla preparazione degli esami di profitto, assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea

CDS B097 Scienze dello spettacolo

Non ci sono ricercatori nel cds di afferenza SAGAS.

Altri cds non afferenti al dipartimento SAGAS

CDS B073 Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno – Trasmissione e verbale Consiglio del 07/02/2023 con lettera prot. n. 42465 del 24.2.23

1.Contardi Federico. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

CDS B195 Scienze umanistiche per la comunicazione – Trasmissione e verbale Consiglio del 03/02/2023 con lettera prot. n. 41933 del 24.2.23

1.Barbieri Maria Chiara. Compiti di didattica integrativa (esercitazioni nell'ambito delle ore di insegnamento curricolare ufficiale in affiancamento e co-presenza del docente titolare; assistenza del docente ai corsi di laboratorio e lavori di gruppo guidati) e di servizi agli studenti (ricevimento studenti: assistenza alla preparazione degli esami di profitto; assistenza all'elaborazione delle tesi di laurea; orientamento allo studio in ingresso e in uscita; tutorato)

Il Consiglio unanime approva.

5. Incarichi esterni.

Richiesta per autorizzazione incarico esterno presso l'Università degli Studi di Pavia presentata dalla dott.ssa NERI Elisabetta

Il Presidente comunica che la dott.ssa Elisabetta Neri ha presentato la richiesta (prot. n. 43269 del 27.2.23) per l'incarico di professore a contratto di Post Classical Archaeology per il corso di laurea magistrale The Ancient Mediterranean World History, Archaeology and Art presso l'Università degli

studi di Pavia per n. 36 ore da svolgersi in 18 giornate lavorative dal 17.04.2023 al 01.06.2023 per un compenso di € 1.152 lordo che non supera il limite di cui al DPCM 23/3/2021.

L'incarico non comporta conflitto di interessi con l'attività della docente presso l'Università di Firenze.

Il Consiglio approva.

6. Master.

Il Presidente comunica i passaggi dei diversi procedimenti utili alla composizione dell'offerta formativa dei seguenti Master:

Dipartimento SAGAS:

Organizzazione e gestione degli archivi, catalogazione e metadattazione di risorse manoscritte, aa.aa. 22-23 e 23-24

Sono stati inoltre conferiti gli affidamenti interni retribuiti seguenti: prof. Laura Giambastiani prot. n. 32130 (1714) del 14.2.23, prof. Mauro Guerrini prot. n. 322138 (1716) del 14.2.23, prof. Annantonia Martorano prot. n. 32141 (1718) del 14.2.23, prof. Valentina Sonzini prot. n. 32145 (1720) del 14.2.23 e prof. Isabella Gagliardi prot. n. 32094 (1710) del 14.2.23

Il Consiglio approva a ratifica

Narrare la storia. Divulgazione multimediale del sapere storico, a.a. 22-23

In riferimento al Bando per 2 incarichi di insegnamento esterno con ssd di pertinenza SAGAS del 7.2.2023 con DD n. 26670 (1244), è stato pubblicato in data 23 febbraio 2023 DD. n. 2287 prot. 40521 il Decreto di nomina della commissione così composta: Felici Lucia, PO, ssd M-STO/02, Orlandi Angela, PA, ssd SECS-P/12, Gagliardi Isabella, PA, ssd M-STO/07

Il consiglio approva a ratifica

Dipartimento di Architettura:

Città di genere. Metodi e tecniche di pianificazione e progettazione urbana e territoriale, a.a 22-23

Il DIDA con lettera prot. n. 38257 del 21.2.23 ha chiesto l'affidamento interno gratuito per il corso: M-STO/07 Donne, città e territorio per la prof.ssa Isabella Gagliardi, 2 cfu e 12 ore di didattica frontale.

Lettera di affidamento incarico da parte del Direttore è già stata inviata alla prof.ssa Gagliardi con prot. n.39800 il 22.2.23.

Con lettera prot. n. 43888 del 27.2.23 è stato inoltre chiesto un bando per incarico esterno retribuito di insegnamento su fondi del Master: M-GGR/01 Cartografe, geografe, urbaniste e descrizione di genere del territorio e dell'ambiente urbano contemporaneo, cfu 6, ore di didattica frontale 36.

Il bando DD n. 2389 prot. 44605, previo decreto di urgenza DD n. 2387 prot. 44598 è uscito 28/02/2023

Progettazione paesaggistica, a.a. 22-23

Il DIDA con lettera prot. n. 38061 del 21.2.23 ha chiesto l'affidamento interno gratuito per il corso: M-STO/01 Evoluzione del paesaggio agrario per il prof. Paolo Nanni, 3 cfu e 18 ore di didattica frontale.

Lettera di affidamento incarico da parte del Direttore è già stata inviata al prof. Nanni con prot. n.39812 il 22.2.23

Il Consiglio unanime approva le proposte presentate.

7. Tirocini all'estero.

Tirocinio formativo studentessa Aurora Esposito con istituzione Nueva Moda Producciones, proposta presentata dalla Prof.ssa Francesca Simoncini

La richiesta avanzata dalla Prof.ssa Francesca Simoncini prevede l'accordo con Nueva Moda Producciones per attivare un tirocinio formativo curriculare per la studentessa Aurora Esposito (n. matricola: 7048898), iscritto al Corso di Studi "Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo".

Tale tirocinio, calcolato in 225 ore, prevede il soggiorno presso l'istituto con supervisione del tutor interno Dott.ssa Maria José Gonzalez. Le attività svolte dalla studentessa saranno relative alla Creazione, produzione e post-produzione di contenuti audiovisivi, Redazione di articoli di moda in collaborazione con la rivista interna 'Linda'.

Il Dipartimento SAGAS, nell'ambito della responsabilità civile, dovrà assicurare al tirocinante sia la responsabilità civile che gli infortuni, tramite l'INAIL e le compagnie assicurative.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato al Direttore di firmare l'accordo.

8. Assegni e Borse.

Nessun argomento da trattare.

9. Convenzioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della convenzione con il Nuovo Pignone riguardante LA DISCIPLINA DI PERIODI DI RICERCA IN IMPRESA DI DOTTORANDI

AI SENSI DEL D.M. 1061/2021 e con la BIBLIOTECA NAZIONALE AI SENSI del D.M. 352/2022. LE convenzioni sono allegate al presente verbale.

Inoltre il Presidente sottopone al Consiglio la seguente lettera

Al Direttore del Dipartimento
di Scienze Storiche e dei Beni Culturali (DSSBC)

Università di Siena

Prof. Enrico Zanini

Caro Enrico,

come sai, è giunta a scadenza la convenzione che negli anni passati ha regolato la partecipazione delle nostre Università e dei nostri due Dipartimenti al Dottorato in Studi Storici.

Nell'imminenza dell'avvio delle procedure di accreditamento del 39° ciclo, ti scrivo per manifestare il nostro vivo interesse a rinnovare negli stessi termini la convenzione per un ulteriore triennio, proseguendo in tal modo una collaborazione che ha dato ottimi risultati, come dimostrano l'altissimo numero di domande pervenute per l'ammissione e la qualità dei dottorandi selezionati.

Colgo l'occasione per porgerti i miei cordiali saluti

Prof. Paolo Liverani

Direttore

Il Consiglio, unanime approva l'attivazione e il rinnovo delle convenzioni proposte.

10 Autorizzazioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti richieste di fattibilità

Prof. Liverani:

Administrative forms

Horizon Europe ver 1.00 20230119 Page 1 of 65 Last saved 06/03/2023 07.07

Call: HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01

(Research and innovation on cultural heritage and CCI - 2023)

Topic: HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01-01

Type of Action: HORIZON-RIA

Proposal number: SEP-210934956

Proposal acronym: TECH-NIKO

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Action Grant Budget-Based

1 - General information

Fields marked * are mandatory to fill.

Topic HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01-01

Type of Model Grant Agreement HORIZON-AG

Type of Action HORIZON-RIA

Call HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-01

Acronym TECH-NIKO

Proposal title Documenting and Protecting the Roman Imperial Capital City of Nikomedia as a Major European Heritage via

Innovative Geophysical, Chemical, and Digital Technologies

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in

months 48

Fixed keyword 1 Environmental sciences

Fixed keyword 2 Applied and industrial chemistry

Free keywords *urban archaeology, digitisation of heritage, conservation and preservation*

Abstract *

Uncontrolled urbanization and natural disasters are causing ancient monuments of the past cultures within modern city centres to perish quickly. One exemplar case is the ancient city of Nikomedia, the capital of the Roman Empire after the city of Rome and before the city of Constantinople. Devastated by Medieval earthquakes, the city is partially preserved in its ancient aspect under the industrial city of Izmit in Turkey, but the systematic preservation and valorisation of its heritage has never been attempted. Nikomedia

and its surviving monuments including city walls and a recently discovered Roman imperial palace complex with only known examples of hundreds of sculptures with well-preserved ancient paint are under the constant threat of urban pollution, construction, looting and natural disasters. This project aims to monitor the state of degradation of Nikomedia's monuments and artefacts and develop a scientific model to digitally reveal and protect the Roman capital as a common European heritage. Crossing the methodology that has proved its efficiency in the Horizon 2020 NIKOMEDIA project, this multidisciplinary action develops and uses

non-invasive scientific methods together with archival research of maps, and literary sources to reach four main goals: 1) develop new non-destructive archaeometric and computational methodologies for the identification and documentation of ancient buildings and artefacts, which then can be adopted and used in urban archaeology, and heritage studies at large 2) articulate a sophisticated account of an overlooked and endangered ancient city through the use of digital and chemical mapping tools 3) provide answers to the question of how natural disasters and anthropogenic changes affected the complex stratigraphies urban archaeology 4) raise cultural awareness and produce a policymaking effect for the protection of a European heritage site and prepare effective conservation strategies through the creation of accessible digital data.

Prof. Lo Vetro:

SSD : PREISTORIA E PROTOSTORIA

Area CUN : Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche

Titolo : Drawing the Mesolithisation of Southwestern Europe

Acronimo : MeSolatE

Durata (in mesi) : 60

Parole chiave : Transizione Mesolitico/Neolitico, Complessi a trapezi, Mediterraneo centro-occidentale

Ente finanziatore / Committente : UNIONE EUROPEA

Settore ERC : Prehistory, palaeoanthropology, palaeodemography, protohistory, bioarchaeology

Programma : FINANZIAMENTI EUROPEI - HORIZON EUROPE - European Research Council (ERC)

Anno : 2023

Tipo di partecipazione : PARTECIPANTE

Partenariato : NO

ATS/ATI : NO

Finanziamento richiesto (in euro) : 116.685,48

Progetto competitivo : SI

Gruppo di Ricerca : SI

Personale esterno:

Penco Matteo (matteo.penco@unifi.it), Savarino Francesco, Collina Carmine

Il Consiglio, unanime approva la fattibilità dei progetti presentati e la disponibilità di risorse e attrezzature del Dipartimento.

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente richiesta pervenuta dalla dott.ssa Valentina Sonzini.

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni pubbliche.
Proposta di incarico per rilascio nulla osta preventivo.

Summer School "Digital Library - A.A. 2022/2023 – Direttrice Prof.ssa Fiammetta Sabba

Ai fini della richiesta per l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico e a seguito del conferimento del tutoraggio da parte della Direttrice del sopraccitato corso, si comunica la nostra intenzione di volerLe affidare un incarico occasionale per lo svolgimento dell'attività di Tutor da svolgersi dal 29/05/2023 al 01/06/2023.

Sul compenso, previsto in € 1.500,00 verranno applicate le ritenute d'acconto dovute a termini di legge per i compensi di lavoro autonomo.

L'incarico sarà assegnato e pagato da FONDAZIONE FLAMINIA (Via Baccarini, 27-48121 Ravenna) CODICE FISCALE: 00591340393 - PARTITA IVA: 01377140395, ente gestore della Summer School Digital Library.

Il Consiglio, unanime approva e autorizza la richiesta presentata.

11. Variazioni budget 2023.

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti variazioni al Budget 2023:

58524 Funzionamento			
CO.04.01.02.01.09.02.07	MATERIALE INFORMATICO	-700€	In diminuzione

CO.04.01.02.01.08.05	PROGRAMMI (Acquisto licenze)	700€	In aumento
A ratifica, Decreto del Direttore 2609/2023 - Prot. n. 0048602 del 03/03/2023			
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	- 400 €	In diminuzione
CO.04.01.02.01.08.15.07	Telefonia mobile	400 €	In aumento
A ratifica, Decreto del Direttore 1741/2023 - Prot. N. 0032343 del 14/02/2023			

Il Consiglio unanime approva le variazioni presentate.

12. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.

Alle ore 15.25 escono i rappresentanti degli studenti, il responsabile amministrativo, i rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

Sono presenti:

Professori ordinari: 11

Professori associati: 35

Ricercatori: 9

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Rolando Minuti.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15.30

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

13. Programmazione triennale personale docente.

Il Direttore disegna il quadro in cui si inserisce la programmazione 2023-25, che vede alcune peculiarità rispetto a quella dell'anno passato. Il modello di distribuzione dei PuOr è stato infatti riformulato ma non ha modificato in maniera sostanziale le assegnazioni al SAGAS. I PuOr su cui possiamo contare nei prossimi tre anni sono relativi al Piano Straordinario di Reclutamento 2022-2026 e hanno una contabilità differente da quello del FFO. Sui PuOr straordinari verranno imputati i concorsi per i ricercatori di quest'anno e del prossimo, mentre i passaggi in tenure dei RTDb (una posizione quest'anno e tre il prossimo) non graveranno sul Dipartimento ma sui PuOr del FFO che vengono gestiti direttamente dall'Ateneo.

L'Ateneo ha fornito una serie di parametri aggiuntivi per la programmazione ma raccomanda di non toccare la programmazione residua dell'anno passato e dispone che, per quanto riguarda il Dipartimento SAGAS, sia possibile aggiungere ad essa fino a sei posizioni di RTDb/RTT, tre di PA e tre di PO. Per quest'anno vanno bandite solo posizioni di RTDB perché i RTT comportano tutta una serie di vincoli che rende più complessa la gestione e che verranno affrontati l'anno prossimo.

Il presidente della CIA, in merito alla programmazione 2023-2025 delle posizioni per professore ordinario, ricorda come dalla programmazione 2022-2024 siano riportate nella nuova programmazione sette posizioni, alle quali andranno ad aggiungersene tre, in conformità con le disposizioni di ateneo. Seguendo l'alternanza tra sezioni e sottosezioni che costituisce la prassi seguita dal Dipartimento SAGAS, nonché con riferimento alle abilitazioni e alle cessazioni, le tre posizioni aggiuntive riguardano, in ordine, la sottosezione di Spettacolo (sezione Arte, Cinema, Musica e Spettacolo), la sottosezione di Storia (sezione di Storia e Scienze della Documentazione e del Libro) e la sottosezione di Arte (sezione di Arte, Cinema Musica e Spettacolo). Per la sottosezione di Spettacolo è inserito, sulla base di precedenti accordi, il settore L-ART/07. Per la sottosezione di Storia, l'alternativa tra M-STO/01 e M-STO/02 è risolta in favore di M-STO/01, per il quale è stato

attivato sinora un solo bando per posizioni di prima fascia, con l'impegno preso in CIA che al primo posto della nuova programmazione 2024-2026 sia inserita una posizione di M-STO/02, in relazione al fatto che nel 2031 il settore si troverebbe privo di docenti di prima fascia. Per la sottosezione di Arte si accoglie la manifestazione di interesse del CdS in Storia dell'Arte in favore del settore L-ART/02.

Graduatoria	SSD	Note
1°	M-STO/01	Per scorrimento della programmazione 2021-2023
2°	L-ART/05	Per scorrimento della programmazione 2021-2023
3°	M-STO/07	Per scorrimento della programmazione 2021-2023
4°	M-GGR/01	Per scorrimento della programmazione 2021-2023
5°	M-STO/04	Per scorrimento della programmazione 2022-2024
6°	L-ART/04	Per scorrimento della programmazione 2022-2024
7°	M-STO/07	Per scorrimento della programmazione 2022-2024
8°	L-ART/07	Nuova programmazione
9°	M-STO/01	Nuova programmazione
10°	L-ART/02	Nuova programmazione

Quanto alle posizioni di Professore associato la programmazione seguirà la scadenza dei contratti di RTDb, che prevede l'avvio della procedura di valutazione per il passaggio in tenure sei mesi prima del termine. Si deve però tener presente la possibilità di attingere all'incentivo di 0,4 PuOr per un bando di PA ex art. 18 c. 4 (bando esterno per il 20%, secondo le disposizioni della legge Gelmini), il che ci permetterebbe di inserire in programmazione un PA su L-ART/06 in modo da sostenere questo SSD che perde due docenti su tre a causa del trasferimento ad altro ateneo di Pierotti e Valentini.

Graduatoria	SSD	Note
1°	M-STO/02	Tenure track TARANTINO - residuo programmazione 2022-24
2°	L-ART/06	PA art. 18 c. 4 su cofinanziamento incentivo – nuova programmazione
3°	L-ANT/07	Tenure track BUCCINO - residuo programmazione 2022-24
4°	M-STO/01	Tenure track TARENZI - residuo programmazione 2022-24
5°	L-OR/02	Tenure track CONTARDI - residuo programmazione 2022-24

6°	M-STO/08	Tenure track SONZINI – nuova programmazione
7°	L-ART/03	Tenure track GUZZETTI – nuova programmazione

Infine, per quanto riguarda i ricercatori, la programmazione triennale SAGAS approvata nel 2022 per il triennio 2022-24 prevedeva la serie di posizioni di ricercatore a tempo determinato sintetizzata nella tabella che segue:

	SSD	Note
1°	M-STO/01	Bandito RTDa e concluso
2°	L-ART/04	Spostato in programmazione di eccellenza RTDb
3°	M-STO/04	Programmazione 2021-2023
4°	M-STO/08	Spostato in programmazione di eccellenza RTDb
5°	L-ART/08	Programmazione 2021-2023
6°	M-STO/09	Programmazione 2022-2024
7°	M-STO/02	Programmazione 2022-2024
8°	L-ART/04	Programmazione 2022-2024

Come viene specificato nelle note, il ricercatore M-STO/01 (1ª posizione) è stato già bandito come RTDa, i ricercatori di L-ART/04 (2ª posizione) e M-STO/08 (4ª posizione) sono stati spostati nella programmazione del progetto di Eccellenza del dipartimento come RTDb. Dunque, la programmazione residua è riassumibile come segue:

	SSD	Note
1°	M-STO/04	Programmazione 2021-2023
2°	L-ART/08	Programmazione 2021-2023
3°	M-STO/09	Programmazione 2022-2024
4°	M-STO/02	Programmazione 2022-2024
5°	L-ART/04	Programmazione 2022-2024

A queste posizioni va aggiunta una posizione di RTDb su M-GGR/01 in quanto il 31 agosto 2024 scade un contratto di RTDa attivato su fondi di ateneo per questo SSD. Tale posizione non figurava in precedenza, perché la programmazione dell'anno passato ripeteva quanto deliberato nel 2021 quando il ricercatore di M-GGR/01 non era ancora in servizio. Questa posizione costituisce dunque la prima delle sei posizioni aggiuntive. Le altre cinque sono elencate nella tabella seguente, che ripete in sintesi quanto già comunicato.

	SSD	Note
1	M-STO/04	Scorrimento progr. 2021-23
2	L-ART/08	Scorrimento progr. 2021-23 (cessazione Agamennone 2025)
3	M-GGR/01	Scadenza RtdA Bourlessas - bando RtdB
4	M-STO/09	Scorrimento progr. 2022-24 (cessazione De Robertis 2025)
5	M-STO/02	Scorrimento progr. 2022-24 (cessazione Verga 2022)
6	L-ART/04	Scorrimento progr. 2022-24 (cessazione Nigro 2026)

7	M-STO/04	Cessazione Guarnieri 2024
8	M-STO/08	Cessazione Giambastiani 2023
9	M-GGR/01	Cessazione Loda 2024, Azzari 2026
10	L-OR/03	Cessazione Catagnoti 2027 (settore monodocente)
11	L-ART/03	Sofferenza didattica

La sofferenza didattica del settore L-ART/03 ha indotto a inserirlo nella programmazione 2023-2025, nonostante il fatto che la prossima cessazione di un docente rendesse necessaria l'attivazione di una posizione di RTT per il settore M-STO/02. Tuttavia, per impegno preso in CIA, tale posizione sarà inserita al primo posto aggiuntivo della programmazione 2024-2026. Inoltre, nell'eventualità di poter attivare per il medesimo settore una chiamata esterna, per la quale si rilevano concrete possibilità, la posizione di RTT per il settore M-STO/02 potrebbe essere eliminata, favorendo ulteriormente lo scorrimento delle posizioni a vantaggio di settori con maggiore sofferenza didattica.

Segue discussione in cui in particolare interviene il prof. Nucciotti per manifestare l'insoddisfazione della Sezione Archeologia e Oriente Antico per la programmazione proposta, làdove nessuna delle richieste della sezione, in merito alla revisione dei criteri, è stata accolta in sede di CIA. Per tale motivo la rappresentante della sezione in CIA prof. Giulia Torri, si è astenuta nella votazione di approvazione. La Sezione, ritenendo che i criteri di programmazione danneggino fortemente i macrosettori Archeologia e Antico Oriente, mettendone in pericolo la sostenibilità a breve termine, invita la CIA e il Consiglio di Dipartimento SAGAS a rivedere già dalla prossima programmazione tali criteri e, in particolare si chiede che, oltre alla copertura per cessazione in SSD monodocente, sia data priorità alla sofferenza didattica di SSD monodocente come da tabella DAF diramata dall'Ateneo (nella fattispecie L-ANT/01, L-ANT/08 e L-OR/05) che da diversi anni sono gravati da carichi didattici eccessivi.

Inoltre la sezione Archeologia e VOA richiede che si apra una discussione sui criteri utilizzati nella programmazione personale che tenga conto di altri parametri (come produttività scientifica, progetti di ricerca, terza missione e capacità di attrarre fondi esterni). La sezione ha deciso di votare a favore della programmazione proposta in questa tornata per dimostrare lo spirito di collaborazione verso il Dipartimento ma si riserva di valutare un esito diverso nelle prossime programmazioni qualora le richieste della sezione continuassero ad essere ignorate.

il Presidente illustra il contenuto della circolare n. 5/2023, a seguito di quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 21 e 23 dicembre 2022 e 17 e 27 gennaio 2023. Nei mesi scorsi ANVUR ha pubblicato il nuovo modello di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari (cosiddetto AVA3), che pone un accento particolare sull'opportunità di rafforzare una visione unitaria della pianificazione strategica, dei processi gestionali e dei risultati dei Dipartimenti, in coerenza con le linee di indirizzo dell'Ateneo per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. A partire dal ciclo di programmazione 2023-2025 si avvia dunque una nuova modalità di programmazione integrata e pertanto, nell'ambito della Pianificazione Strategica Dipartimentale, i Dipartimenti sono invitati a definire la programmazione triennale del personale docente e ricercatore in coerenza con il Piano di Sviluppo Dipartimentale.

Il Consiglio del Dipartimento, nella composizione ristretta riservata ai Professori di ruolo e dei Ricercatori a tempo indeterminato e determinato, verificata la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto, ai sensi dello Statuto di Ateneo,

- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti;

- visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati;
- visto il "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*", in particolare per quanto riguarda il graduale superamento della figura del ricercatore di tipo a) e b) e la ridefinizione della figura del ricercatore a tempo determinato in tenure-track (cd. RTT o RTDc come definito nel nuovo Regolamento di Ateneo sopraccitato);
- considerato in particolare che la suddetta legge all'art. 14 comma 6-terdecies consente la possibilità di indire procedure di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 36/2022, sulla base delle risorse e dei periodi di riferimento dei piani straordinari;
- considerato che gli Organi di Governo nelle sedute del mese di dicembre 2022 hanno destinato alla programmazione del personale docente e ricercatore risorse provenienti dal DM 445 del 6 maggio 2022 "Piani straordinari reclutamento personale docente universitario 2022-2026" e che pertanto, per l'attuale programmazione triennale 2023-2025 è possibile prevedere figure di RTD b) o RTT;
- tenuto conto, di conseguenza, che per la programmazione delle posizioni di ricercatori a tempo determinato si rende necessario indicare la tipologia di contratto;
- tenuto conto che le richieste di RTT richiedono una motivazione rafforzata soggetta a specifica valutazione e che la prima, la quarta e la settima posizione di RTT devono essere bandite mediante una procedura riservata a candidati che si trovino nella condizione richiesta dal comma 1bis dell'art. 24 della L.240/2010;
- considerata la necessità di deliberare in merito alla programmazione triennale per gli anni 2023-25 dei posti di professore Ordinario, di professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato al fine di rispettare il termine del 10 marzo 2023, indicato dalla Rettrice nella circolare 5/2023;
- preso atto della proposta della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del 06 marzo 2023, elaborata in coerenza con il Piano di Sviluppo Dipartimentale (*ALL. 1verbale*);
- considerato che, data la ristrettezza dei tempi, non è possibile acquisire il prescritto parere delle Scuole interessate e dei Corsi di studio di cui il Dipartimento è promotore, comunque già richiesti con l'indicazione di pronunciarsi entro il termine di 10 giorni, in modo da consentire di prendere atto di un eventuale dissenso in tempo utile per la deliberazione degli Organi di governo del mese di marzo 2023;
- assunto l'impegno di notificare ai medesimi uffici centrali e prima dell'approvazione da parte degli Organi gli eventuali pareri discordi che dovessero pervenire dai Corsi di studio e dalle Scuole;
- considerato che per lo SSD M-STO/04 è necessario acquisire il prescritto parere del Dipartimento coreferente, comunque già richiesto con l'indicazione di pronunciarsi entro il termine di 10 giorni;
- ritenuto opportuno deliberare nelle more dell'acquisizione dei citati pareri, al fine di garantire la trasmissione della delibera agli uffici centrali nei termini indicati dal Rettore nella circolare citata;
- preso atto che, secondo quanto deliberato dagli Organi di Governo nelle citate sedute del 21 e 23 dicembre 2022 e 17 e 27 gennaio 2023, la nuova programmazione triennale 2023-2025 è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2022-2024 già

approvata e che il Dipartimento è chiamato a deliberare i SSD in aggiunta a quelli non attivati nel corso dell'anno 2022;

- considerato che i nuovi SSD devono essere indicati con una approfondita motivazione che richiami uno o più obiettivi tra quelli indicati nelle Linee di indirizzo per l'attuazione delle strategie (approvate nel PIAO), che ricadono nei tre ambiti del Piano Strategico di Ateneo, come di seguito richiamato:
 - Ambito 1- La didattica del futuro - dare valore alla didattica per rispondere alle nuove sfide della società, del lavoro e della tecnologia: Obiettivi 1.1 "Ampliare l'accesso e l'efficacia della formazione universitaria", 1.2 "Promuovere percorsi formativi innovativi e di eccellenza", 1.5 "Potenziare l'attrattività dell'Ateneo a livello internazionale";
 - Ambito 2- qualità della ricerca - sviluppare ricerca della più elevata qualità internazionale: Obiettivi 2.1 "Promuovere Ricerca di Frontiera", 1.2 Nutrire talenti e promuoverne lo sviluppo: il dottorato di ricerca, 2.3 "Attrarre talenti in un ambiente diverso e inclusivo";
 - Ambito 3- Impatto della ricerca sulla società - contribuire allo sviluppo della democrazia e del benessere attraverso il trasferimento dei risultati della ricerca e la massimizzazione del loro impatto sulla società: Obiettivi 3.3 "Potenziare l'ecosistema dell'innovazione" e 3.4 "Aumentare la consapevolezza del Public Engagement";
- preso atto della possibilità, di fare riferimento, se necessario, ad altri obiettivi del Piano Strategico 2022-2024;
- preso atto che ciascuna motivazione a sostegno delle scelte dipartimentali deve utilizzare analiticamente uno o più indicatori definiti a livello di settore scientifico disciplinare tra i seguenti:
 - a. Didattica (come da tabelle DAF_A e DAF_B pubblicate sul servizio DAF)
 - sofferenza didattica, anche sulla base delle esigenze didattiche segnalate dalle Scuole;
 - ore di didattica a contratto e incidenza sul totale del fabbisogno didattico;
 - numero di esami sostenuti;
 - numero di tesi abbinata a relatori di settore;
 - b. Organico
 - solo per PO - piramidalità del settore scientifico disciplinare, calcolata come rapporto tra il numero dei PO e il totale dei PO e PA (come da tabelle DAF_A e DAF_B pubblicate sul servizio DAF);
 - riduzione dell'organico, da utilizzare in riferimento ai pensionamenti previsti nel prossimo triennio (come da prospetti nominativi pubblicati mensilmente sul servizio DAF, sezione "Elaborazioni sul Personale" a accesso riservato);
 - c. Ricerca (come da tabelle DAF_A e DAF_B pubblicate sul servizio DAF)
 - qualità dei prodotti di ricerca (R1, R2 e R1e2);
 - numero di progetti competitivi presentati, finanziati e valore finanziato per provenienza del finanziamento;
- considerato che è consentito l'utilizzo dei dati relativi alle attività di terza missione individuati dal Dipartimento in modo complementare con i dati di cui al punto a, b, c per motivare le scelte di programmazione;
- preso atto che il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) è stato classificato di medie dimensioni e che pertanto è consentito programmare un numero massimo di posizioni pari a: 3 PO, 3 PA, 6 RTDb/RTT;
- considerato che, in ordine alla priorità delle posizioni programmate, gli Organi di Governo nelle sedute del 17 e 27 gennaio 2023 hanno deliberato che i Dipartimenti sono tenuti a:
 - mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2022-24;

- indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2023, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare;
- preso atto delle indicazioni fornite dalle Scuole che sono state invitate con circolare 1/2023 del 12/01/2023 a rilevare le criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti ai Dipartimenti referenti dei SSD interessati;
- preso atto delle considerazioni espresse dagli Organi di Governo nelle sedute del 15 e 25 febbraio, 23 e 29 marzo, del 28 e 29 aprile 2022 in ordine all'omissione dalla Tabella della programmazione triennale 2022-2024 approvata dagli Organi di Ateneo dei settori programmati da alcuni Dipartimenti in numero superiore al 10% dell'organico e alla necessità che tali settori debbano essere inseriti nella programmazione triennale dell'anno successivo;
- considerato quanto deliberato dagli Organi nelle sedute del 21 e 23 dicembre 2022 in ordine alla raccomandazione che i Dipartimenti, per assegnare le priorità alle categorie PO, PA, RTDb/RTT, considerino anche l'età media del personale in servizio per ogni settore scientifico-disciplinare;
- considerato che per la programmazione dei posti di PA il Dipartimento ha dovuto tenere conto prioritariamente dell'obbligo di attivare procedure art. 24, comma 5, per RTD b) in servizio nell'ultimo anno di contratto;
- considerato che per tutte le categorie è richiesta la specifica dei SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2023;
- considerato che per l'indicazione di cui sopra occorre tenere conto che:
 - alla luce dei vincoli anche temporali del reclutamento sul Piano straordinario A di cui al DM 445/2022, è necessario procedere all'utilizzo immediato delle risorse disponibili e le richieste di attivazione non potranno in alcun modo generare saldi negativi di PuOr;
 - il residuo non utilizzato dai Dipartimenti, in quanto insufficiente all'attivazione di posizioni, sarà impiegato dall'Amministrazione per completare il reclutamento sul suddetto Piano straordinario, fermo restando la valutazione della riassegnazione di pari quota ai Dipartimenti nell'ambito dell'assegnazione 2024;
 - per i posti di professore Associato ex art. 18 comma 4, è consentita la richiesta di una posizione per Dipartimento con il cofinanziamento di Ateneo pari a 0,4 PuOr;
 - del limite massimo di posizioni di PO da attivare nel 2023 di cui alla Tabella 6 – Proposta di posti di professore Ordinario allegata alla circolare 5/2023;
- tenuto conto che per la programmazione delle posizioni di PO e PA è necessario indicare il tipo di procedura che sarà utilizzata per il reclutamento;
- dato atto che la proposta di programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2023-2025 risulta coerente con il Piano di Sviluppo Dipartimentale,

DELIBERA

all'unanimità di approvare la programmazione triennale dei posti di professore Ordinario, di professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato indicati nella tabella "Programmazione triennale 2023-2025", integrata nel "Piano di Sviluppo Dipartimentale" e allegata alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante.

14. Scambio contestuale

Il Presidente informa il consiglio che è pervenuta con prot. 24237 del 03.02.2023 e prot. 0021741

del 01.02.2023 la richiesta di trasferimento, per scambio contestuale ai sensi dell'art 7 comma 3 della Legge 240/2010, fra il Prof. Alessandro Nigro, Professore associato confermato in servizio presso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'ateneo di Firenze (SC 10/B1 – Storia dell'Arte, SSD L-ART/04 – Museologia e critica artistica e del restauro) verso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento e la Prof.ssa Sandra Pietrini, Professore ordinario presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia di Trento (SC 10/C1 – Teatro, musica, cinema, televisione e media audiovisivi, SSD L-ART/05 – Discipline dello spettacolo) verso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'Università di Firenze.

Il SAGAS è tenuto a esprimere un parere (non vincolante) sulla richiesta entro 60 giorni dalla presentazione della domanda. La procedura prevede che oltre ad essere sentiti i Consigli rispettivi delle scuole, sia richiesto anche il successivo parere del Nucleo di Valutazione.

Il direttore avvia la discussione chiedendo al Prof. Nigro di riassumere i termini della sua domanda. Il prof. Nigro spiega che per quanto lo riguarda la domanda trae origine dal desiderio di proseguire la carriera presso l'ateneo di Trento, che è in grado di offrirgli interessanti opportunità di didattica e di ricerca, senza nulla togliere alla qualità del Dipartimento SAGAS. Al tempo stesso ricorda brevemente che la collega Pietrini, oltre a motivazioni scientifiche, ha anche delle esigenze personali: ha infatti presentato domanda di scambio con l'ateneo fiorentino per motivi di famiglia connessi alle Legge 104. Coglie infine l'occasione per ricordare ai presenti che recentemente il Consiglio SAGAS ha approvato le domande di scambio contestuale relative a due colleghi della Sezione di Arte e Spettacolo (Prof. Marco Mangani, SSD L-ART/07, e Prof.ssa Novella Barbolani di Montauto, SSD L-ART/02) e auspica pertanto che anche in questo caso il Consiglio voglia considerare favorevolmente la domanda di scambio in discussione.

A seguire si registrano numerosi interventi da parte dei Proff. Fulvio Cervini, Renzo Guardenti, Francesca Simoncini, Cristina Jandelli, Paolo Nanni, Mila De Santis, Caterina Pagnini, Teresa Megale. Pur comprendendo le ragioni della richiesta e considerando la delicatezza della questione viene evidenziata la sofferenza a cui andrebbe incontro il settore L-ART/04 che vede già quest'anno il pensionamento del collega Tucker, nonché il fatto che la domanda didattica attuale per gli insegnamenti del settore L-ART/05 non darebbe spazio sufficiente a giustificare la presenza di un ulteriore docente. Il Prof. Nanni ribadisce la delicatezza della materia ma pone invece l'accento sull'attenzione da riservare alla domanda del collega, da considerare a suo avviso non solo sul piano di una richiesta personale ma anche come un'opportunità di incentivare i rapporti interuniversitari, che rientrano negli obiettivi programmatici dei dipartimenti.

Il Prof. Nigro fornisce ulteriori dettagli in risposta alle osservazioni e dichiara che in ogni caso si asterrà dall'esprimere il suo voto nella delibera in quanto parte interessata; in particolare, in risposta all'intervento della Prof.ssa Simoncini che ravvisava un'incongruenza tra la criticità del SSD L-ART/04 emersa in sede di discussione della programmazione didattica e la domanda del Prof. Nigro di lasciare il Dipartimento SAGAS, precisa che l'addotta motivazione di una fragilità del SSD L-ART/04 non gli sembra possa essere considerata dirimente in un contesto così ampio e articolato come l'ateneo fiorentino, dove eventuali carenze didattiche sono all'ordine del giorno e vengono continuamente risolte, ad esempio ricorrendo a docenze a contratto temporanee presenti in tutti i corsi di studio; sempre in merito alla programmazione didattica, appena discussa in altro punto all'odg, osserva che il posticipo di uno dei due concorsi di RTDb per L-ART/04 (su progetto di eccellenza) previsto nel 2023 e la sua trasformazione in RTT da bandire nel 2024, è avvenuta quando la domanda di scambio contestuale in discussione era stata già presentata; ricorda infine al consiglio che, come ha anche avuto modo di precisare alla Rettrice in un colloquio avvenuto recentemente, ha offerto comunque la sua disponibilità a tenere due corsi di L-ART/04 nel primo sottosemestre del primo semestre 2023-24, al fine di alleviare le criticità di cui sopra almeno per il prossimo anno

accademico.

Il collegio delibera infine quanto segue, con la sola astensione del Prof. Nigro.

Il Dipartimento SAGAS prende atto della domanda di scambio contestuale ed esprime rispetto e comprensione per le motivazioni del collega Nigro; inoltre dichiara alta stima per il suo profilo scientifico e pieno apprezzamento per la didattica offerta fino ad ora e per gli impegni gestionali ricoperti con grande impegno, prima come delegato Erasmus e quindi come presidente del Corso di Laurea triennale in Storia e Tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistici e Librari. Proprio per questo motivo, però, manifesta la sua preoccupazione per la forte criticità che si aprirebbe con il venir meno in contemporanea di due associati del settore L-ART/04 (Alessandro Nigro per scambio, Paul Tucker per pensionamento il 1°/11/2023), una criticità alla quale la programmazione attuale del dipartimento non potrebbe mettere riparo che con qualche anno di ritardo e in modo parziale. In secondo luogo, rileva che l'attuale offerta didattica relativa al SDD L-ART/05, anche considerando il bando imminente sul progetto di eccellenza di un RtdB di questo settore, non offre spazio sufficiente per giustificare un ulteriore docente.

Sulla base di queste considerazioni, pur con dispiacere, il dipartimento non può che esprimere parere negativo.

Alle ore 18.15 escono i ricercatori.

Sono presenti:

Professori ordinari: 11

Professori associati: 35

Mantiene le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Rolando Minuti.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta alle ore 18.20

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI

15.Proposta di chiamata RTDA per il settore 11/A1 (Storia Medievale), settore scientifico disciplinare M-STO/01 (Storia Medievale), DR 164/2023, prot. 0036563 del 20/02/2023.

Il Presidente informa che con DR 164 prot. N.36563 del 20 febbraio 2023 sono stati approvati gli atti della selezione (DR n. 682 del 15 giugno 2022) per la copertura di un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo A secondo la L. 240 art. 24 per il SC 11/A1 Storia medievale, ssd M-STO/01 Storia medievale presso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dai quali è risultato idoneo il dott. Marco CRISTINI.

Il Presidente dà la parola al prof. Andrea Zorzi per presentare un breve profilo del dott. Marco Cristini.
Profilo Marco CRISTINI

Agli esiti della procedura è risultato vincitore il dott. Marco Cristini, che si è laureato in storia medievale nell'Università Cattolica del Sacro Cuore nel 2016 e ha poi conseguito (con lode) il diploma di Perfezionamento in scienze dell'antichità nella Scuola Normale Superiore di Pisa nel 2020. La duplice specializzazione in storia medievale e in storia antica si è concretata in ricerche che gravitano sul periodo di transizione tra la tarda antichità e l'alto medioevo.

A un assegno di ricerca presso la Scuola Normale Superiore di Pisa immediatamente successivo al diploma hanno fatto seguito tra 2021 e 2022 una borsa di ricerca presso il Center for Advanced Studies 'Migration and Mobility in Late Antiquity and the Early Middle Ages' della Eberhard Karl Universität Tübingen e una borsa di studio dell'Istituto Italiano per la Storia Antica. Dal 2020 al 2022 il dott. Cristini ha fatto parte anche dell'unità di ricerca della Scuola Normale Superiore nell'ambito del PRIN "Ruling in hard times. Patterns of power and practices of government in the making of Carolingian Italy".

Queste esperienze sono state corroborate da un intenso confronto accademico anche attraverso la partecipazione, tra il 2017 e il 2022, a oltre 30 convegni tra seminari e convegni di cui 14 all'estero (organizzati da università e centri di studio in Finlandia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera, USA).

Di assoluto rilievo è la produzione scientifica, che si caratterizza per originalità, innovatività, rigore metodologico, e per rilevanza scientifica della collocazione editoriale. In soli 7 anni di attività (2016-2022) il dott. Cristini ha già pubblicato 4 monografie (di cui una in lingua inglese), 13 articoli su riviste di classe A (di cui 10 in inglese e in lingua latina), una ventina tra saggi e articoli in altre sedi, oltre a numerose voci di dizionario e recensioni.

Le sue ricerche vertono principalmente sulla storia dei regni romano-barbarici e in particolare del mondo ostrogoto, con un'attenzione focalizzata soprattutto sulle figure di Teoderico e Totila (di cui ha pubblicato la prima biografia scientifica), ma anche su Cassiodoro e il Papato contemporaneo. L'attenzione alle prospettive recenti delle discipline sociali lo ha condotto a rinnovare lo studio dei regni nella chiave delle relazioni internazionali, dei rapporti politico-diplomatici e dei conflitti, e quello della legittimazione dell'autorità regia nella chiave della tradizione militare (di contro all'interpretazione corrente della acculturazione alla civiltas romana).

Il dott. Cristini è dunque uno studioso brillante e dal curriculum più che pregevole, il cui profilo pienamente risponde alle esigenze previste nel bando della procedura concorsuale, vale a dire alla copertura dell'ambito scientifico "della storia sociale, politica e culturale tra tardo antico e alto medioevo con particolare riferimento alla storia delle popolazioni barbariche".

Marco Cristini ha appena compiuto 31 anni e contribuirà anche a un opportuno ringiovanimento dei ranghi non solo del settore di cui entrerà a far parte ma del Dipartimento nel suo insieme.

Per i motivi esposti se ne propone la chiamata come RTD/A del settore scientifico disciplinare M-STO/01 Storia Medievale.

Il Presidente, invita, quindi, il Consiglio ad approvare la proposta di chiamata del Dott. MARCO CRISTINI presso il Dipartimento SAGAS, in qualità di Ricercatore a tempo determinati di tipo A.

Il Consiglio approva all'unanimità

Alle ore 18.30 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Segretario (punti 1-12)
Dott. Stefano Franci



Il Presidente
Prof. Paolo Liverani



Il Segretario (punti 13-15)
Prof. Rolando Minuti

